Евгений Николаевич Завьялов – методист, преподаватель   
ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж), г. Уфа

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В своём выступлении я расскажу об опыте работы с применением дистанционных образовательных технологий в Уфимском училище искусств. В первой части доклада я буду говорить об организации образовательного процесса, о тех проблемах, с которыми мы столкнулись, о решениях, которые нам помогли преодолеть эти проблемы, о тех задачах, которые мы поставили для себя на будущее. Далее подробнее остановлюсь на вопросах работы наших методических объединений.

**1. Организация образовательного процесса**

Проблема использования дистанционных образовательных технологий требует рассмотрения её с разных сторон – организационной, мотивационной и содержательной. Организационный аспект затрагивает вопросы создания и функционирования в колледже электронной информационно-образовательной среды, в которой могли бы дистанционно взаимодействовать участники образовательных отношений. Работа над повышением мотивации учащихся направлена на поддержание интереса студентов к изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, сохранение уровня их исполнительной дисциплины и обеспечение своевременного выполнение учебного плана. Содержательная сторона определяет формы образовательного контента, которыми в процессе обучения обмениваются преподаватели и студенты.

Итак, одной из главных задач организации дистанционного обучения является создание соответствующей универсальной образовательной среды, которая объединяла бы всех участников образовательного процесса, позволила бы фиксировать результаты образовательной деятельности и производить контроль за работой студентов и преподавателей.

Ошибкой следует считать такое решение этой проблемы, когда выбор средств и платформ для обучения отдаётся на откуп преподавателю, так как в этом случае каждый преподаватель начинает искать индивидуальное решение, удобное исключительно ему. В результате процесс обучения в учреждении, в целом, становится хаотичным, и слабо поддаётся контролю. Страдают от этого, конечно же, и студенты, потому что большое разнообразие применяемых средств и платформ затрудняет для них организацию планомерного, регулярного выполнения учебной нагрузки.

Обозначенная проблема в большей мере актуальна для колледжей, ВУЗов и для таких образовательных организаций, где изучается значительное количество дисциплин, и учащийся взаимодействует со многими преподавателями. В меньшей степени это затрагивает учреждения дополнительного образования, где, как правило, занятия у группы ведёт один преподаватель, и контакт наладить там гораздо проще. Тем не менее, в любой организации должно быть выработано единое и обязательное для всех сотрудников решение по тем средствам и платформам, которые будут использоваться в ходе дистанционного обучения. И их ни в коем случае не должно быть слишком много. Кроме того, если образовательные программы реализуются с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, то функционирование единой электронной информационно-образовательной среды в организации является обязательным условием для реализации этих программ в соответствии с законом об образовании Российской Федерации.

Удачным решением задачи создания единого пространства для работы студентов и преподавателей, где все, что нужно в образовательном процессе, сосредоточилось бы в одном месте, является использование систем управления курсами, одной из которых является широко известная система MOODLE. Данный продукт представляет собой специальное программное обеспечение, устанавливаемое на сервер и доступное для использования в круглосуточном режиме под видом обычного сайта. Название MOODLE представляет собой аббревиатуру – сокращение от выражения, в переводе на русский язык означающего «модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда».

В системе дистанционного обучения каждый преподаватель и студент имеют свой личный кабинет, в котором упорядочена необходимая для учёбы или работы информация. Так, преподаватель видит в своем кабинете созданные им курсы и записанные на них группы, журнал оценок по каждой дисциплине. Студент же, в свою очередь, видит курсы, на которые он записан, прогресс их прохождения, материалы для изучения или для отработки практических навыков, полученные оценки. Студенты и преподаватели могут обмениваться информацией в рамках выполняемых заданий, в ходе проведения online-конференций, а также в форумах, чатах и с помощью глобальной системы личных сообщений. Немаловажной частью системы является востребованное в среде учащихся мобильное приложение, позволяющее, в частности, отправлять уведомления студентам о крайних сроках сдачи тех или иных работ и напоминания о важных событиях.

Модульная обучающая среда MOODLE существует с 2002 года, и её с успехом используют многие образовательные организации, в том числе ведущие ВУЗы. Стоит сказать, что система имеет свои недостатки, в частности к ним можно отнести некоторую громоздкость и сложный для освоения начинающими пользователями интерфейс. Вместе с тем, нельзя не отметить и важные преимущества MOODLE по некоторым параметрам в сравнении с альтернативными способами организации дистанционного обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | MOODLE | Альтернативные решения |
| Стоимость лицензии, подписки | Бесплатный продукт, являющийся свободным программным обеспечением (лицензия GNU GPL) | Есть как бесплатные (например, Google-класс), так и коммерческие альтернативы |
| Изолированность системы | Замкнутая система, работоспособность которой полностью обеспечивается организацией, нагрузка на сервер создаётся только студентами и преподавателями организации | Работа облачных сервисов не контролируется организацией, компания-поставщик в любой момент может прекратить обслуживание или заблокировать учётную запись |
| Законность введения в эксплуатацию | Поскольку работа системы обеспечивается ресурсами организации, достаточно распорядительных актов руководителя о создании соответствующего сайта | В коммерческих вариантах – заключение договора, в иных случаях лишь пользовательское соглашение, распорядительные акты с их упоминанием юридически ничтожны |
| Работа с персональными данными | Доступ к персональным данным имеет только организация, и она полностью контролирует все процессы работы с персональными данными | Персональные данные хранятся в сторонних компаниях, организация не может защитить персональные данные учащихся и сотрудников и не имеет к ним доступа |
| Функциональность | Огромные возможности даже в базовой сборке, возможность подключения большого числа дополнительных модулей, открытый исходный код – возможность доработки системы «под себя» | Ограниченный функционал, дополнительные модули требуют перехода на более дорогой тариф обслуживания либо недоступны, то есть не предусмотрены системой |

Систему MOODLE организация может установить как на собственный сервер, так и использовать для её размещения услуги хостинга. Многие хостинг-компании в связи с популярностью платформы предлагают её автоматическую установку «в один клик». Ручная установка заключается в загрузке на сервер файлов программного обеспечения, создании базы данных и интеграции работы системы с базой данных. Процесс полной установки и настройки взаимодействия с базой данных – не сложнее, чем установка обычной компьютерной программы.

При выборе между сервером и хостингом в случае, если организация не имеет собственного сервера, предпочтительным, хотя и более дорогим вариантом является аренда сервера, так как в этом случае учреждение-заказчик получает в своё распоряжение более высокие мощности, что позволит использовать максимум возможностей для обучения. Так, имея в распоряжении сервер, можно создать собственную, интегрированную с MOODLE систему для проведения вебконференций и вебинаров (на базе плагина BigBlueButton), которая по своим функциям ничем не уступает популярному сервису Zoom, но при этом использование её будет бесплатным, без ограничений по времени и безопасным в плане работы с персональными данными учащихся и преподавателей. В случае выбора варианта с арендой хостинга потребуется ввод некоторых ограничений, например, ограничения на загрузку файлов больших размеров, так как быстро увеличивающийся объём базы данных будет требовать больших ресурсов для поддержания работоспособности, а, следовательно, и перехода на более дорогие тарифы обслуживания.

Подготовка к эксплуатации системы MOODLE занимает в среднем один рабочий день при условии наличия заключённого договора с компанией, предоставляющей услуги аренды сервера или хостинга. Установка системы и выполнение базовых настроек занимает по времени примерно один час. Ещё некоторое время требуется для регистрации учётных пользователей и формирования глобальных групп.

Для создания личных кабинетов администратору системы необходимы списки сотрудников и студентов с распределением по курсам и специальностям. Процесс регистрации учётных записей сводится к загрузке и обработке специальным образом подготовленного файла в формате csv. Файл подготавливается в обычном табличном процессоре (например, в MS Excel). В таблицу заносятся следующие значения: username (имя пользователя, логин), password (пароль), firstname (имя, или имя и отчество), lastname (фамилия), email (электронный адрес). Для оптимизации временных затрат на регистрацию профилей рекомендуется использовать стандартизированные логины и адреса электронной почты, а также автоматические средства для генерации паролей. Необходимые данные для входа в систему учащимся впоследствии можно сообщить через кураторов или старост, и при первом же входе в систему в настройках личного кабинета они смогут установить новые пароли, а также заменить предложенные номинальные электронные адреса на реальные. Разумеется, можно собрать все необходимые данные для регистрации заранее, однако, в этом случае процесс регистрации учётных записей может растянуться на неопределённое время, также велик риск попадания в базу ошибочных данных.

Для того чтобы после регистрации удобно было формировать глобальные группы, следует обратить особое внимание на структуру логинов. Они должны быть информативными, в них следует отразить следующие данные: порядковый номер учащегося, год зачисления курса, аббревиатуру специальности. По этим элементам в дальнейшем можно будет проводить сортировку учётных записей и включение их в те или иные группы. Если учащихся немного, то распределение в группы производить не обязательно, в этом случае зачисление на те или иные курсы можно делать в ручном режиме (путём поиска студента по фамилии). Если же глобальные группы сформированы, то на курс получится зачислить сразу всю группу.

После регистрации учётных записей при необходимости следует назначить особые роли и права для отдельных пользователей. В целом, в системе три основных роли – администратор, создатель курсов, пользователь. Для вновь зарегистрированных учётных записей роль по умолчанию – пользователь, создателей курсов назначает администратор. В рамках учебного курса предусмотрены такие роли, как преподаватель (учитель), ассистент, студент (учащийся). Наименование ролей может быть отредактировано при создании курса. Роль преподавателя назначается создателем курса. Преподаватель может самостоятельно редактировать содержание курса, журнал оценок, а также зачислять на курс студентов или отчислять их.

После создания учётных записей данные для входа доводятся до пользователей и, таким образом, система становится готовой к работе. Следующий этап – это создание и наполнение курсов. Администратор утверждает категории курсов (например, по специальностям или по формам обучения), затем преподаватель или специальное ответственное лицо создают курсы внутри этих категорий по дисциплинам или междисциплинарным курсам в соответствии с учебным планом и зачисляют на них группы студентов или отдельных учащихся.

Курс может иметь разную структуру – например, разделяться по неделям или по темам согласно календарно-тематическому плану. В организации желательно выработать единое решение по формату курса и закрепить его в соответствующих настройках платформы.

Каждый из разделов курса преподаватель заполняет электронным контентом: лекциями, обучающими видео, презентациями или другими мультимедийными файлами, практическими заданиями, тестами, ссылками на учебные материалы, документы. Также в рамках раздела курса преподаватель имеет возможность разместить чат или форум, организовать семинар, запланировать и провести видеоконференцию.

В процессе формирования электронного обучающего контента следует особое внимание обратить на применение услуг электронных библиотечных систем, к которым подключено образовательное учреждение, так как многие электронно-библиотечные системы предлагают удобные варианты интеграции электронных учебных пособий и контрольно-измерительных материалов к ним с курсами, создаваемыми в среде MOODLE.

Важной частью дистанционного обучения является контроль за деятельностью обучающихся. Система MOODLE имеет удобные инструменты для осуществления такого контроля. Так, в рамках каждого курса возможен просмотр сведений о посещаемости с указанием даты и времени последнего посещения курса студентом. В любой момент можно посмотреть отчёт о выполнении тех или иных элементов курса или прогресс прохождения курса в целом как группой, так и отдельным студентом. В рамках учебного модуля «Лекция» преподаватель имеет возможность ознакомиться с наблюдениями системы за обращениями к материалам: доступны для просмотра попытки прохождения с указанием их времени и продолжительности, в рамках учебного модуля «Тестирование» – видеть все попытки прохождения теста, результаты этих попыток. В модуле для оценки представленных к проверке работ можно настроить фильтры таким образом, чтобы сразу увидеть «должников».

Учёт индивидуальных достижений учащихся ведётся в электронном журнале, который создаётся в рамках каждого курса. Журнал оценок заполняется автоматически (по результатам оценивания работ, прохождения тестирований, лекций с контрольными вопросами) или вручную преподавателем. Все оценки доступны для просмотра учащимся в их личном кабинете. При необходимости журнал экспортируется из системы в целях последующей отчётности или для распечатки.

Подводя итоги представленного обзора, стоит отметить, что система MOODLE является одним из рабочих решений для организации дистанционного обучения, решает многие проблемы и предоставляет необходимый комплекс функций для осуществления образовательной деятельности.

**2. Работа методических объединений**

ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж) курирует крупное методическое объединение детских музыкальных и художественных школ, а также школ искусств. В состав Уфимского методического объединения входят около 60 организаций дополнительного образования детей трёх крупных городских образований и 30 муниципальных районов Республики Башкортостан. Колледж проводит очень тесную работу с данными организациями как в очном, так и в дистанционном формате. Так, в дистанционном формате в 2020 и 2021 годах удалось провести ряд мероприятий по следующим направлениям:

1. Совместные методические заседания педагогических работников колледжа и детских школ искусств по секциям, направленные информирование о планах работы и их обсуждение, на выработку единого подхода в решении различных методические задач, на освещение вопросов, связанных с подготовкой абитуриентов к поступлению в колледж.

2. Индивидуальное консультирование преподавателей и учащихся детских школ искусств по подготовке к приёму в колледж.

3. Профориентационные мероприятия – фестиваль профориентации для школьников, включающий такие формы работы, как онлайн-встречи, творческие лаборатории, профи-диалоги и т.д.

4. Конкурсная работа – проведение конкурсов по определенным специальностям (джазовый конкурс, вокально-хоровой конкурс, конкурс исполнителей на национальных музыкальных инструментах), отборочный этап всероссийских конкурсов в рамках Всероссийского АРТ-проекта «Юные таланты».

5. Мероприятия по дополнительному профессиональному образованию – курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.